



PTOF SCUOLA DELL'INFANZIA

FINALITA'

La Scuola dell'infanzia Paritaria New Andersen School, concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale e sociale delle bambine e dei bambini, promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento, in un clima caratterizzato da un agire educativo ispirato ai valori evangelici.

La scuola riconosce come connotati essenziali del proprio servizio educativo:

- La relazione personale significativa tra pari e con gli adulti, nei diversi contesti d'esperienza come condizione per pensare, fare ed agire;
- La valorizzazione del gioco in tutte le sue forme ed espressioni. La struttura ludiforme delle attività didattiche assicura ai bambini, esperienze di apprendimento in tutte le dimensioni della loro personalità.
- Il rilievo al fare produttivo ed alle esperienze dirette di contatto con la natura, le cose, i materiali, l'ambiente sociale e la cultura, per orientare e guidare la naturale curiosità in percorsi via via più ordinati di esplorazione e ricerca.

Il processo educativo si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza.

- Sviluppare l'identità significa imparare a star bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità; figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio appartenente a una comunità.
- Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi, esprimere, con diversi linguaggi, i sentimenti e le emozioni; partecipare alle decisioni motivando le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.
- Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fatti significativi, sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.
- Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo – natura.

ORGANIZZAZIONE DELLA PROPOSTA EDUCATIVA

Riferimento preciso per la programmazione è il documento ministeriale del 2012 *"Indicazioni nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia"*.

La scuola predispone il curricolo nel rispetto delle finalità e dei traguardi per lo sviluppo delle competenze poste dalle Indicazioni.

I traguardi per lo sviluppo delle competenze suggeriscono alle insegnanti orientamenti, attenzioni e responsabilità nel creare occasioni e possibilità di esperienze volte a favorire lo sviluppo della competenza, che a questa età va inteso in modo globale e unitario.

Il curricolo si articola attraverso i campi di esperienza, ossia “i luoghi del fare e dell’agire del bambino”. I campi suddetti sono:

- Il sé e l’altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni, colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

ORGANIZZAZIONE DELL’ATTIVITA’

Il ritmo delle giornate è scandito da una distribuzione varia ma ordinata di proposte:

- le attività ricorrenti di vita quotidiana (momenti di routine) durante le quali, attraverso il comportamento usuale ed azioni concrete, il bambino sviluppa la sua autonomia e potenzia le sue abilità;
- le attività programmate dal collegio docenti. Esse sono scelte con modalità diverse allo scopo di rendere più efficace il progetto educativo:
- attività di sezione – attività di intersezione
- attività di grande gruppo – attività di laboratorio
- attività libere attraverso le quali il bambino trasforma la realtà secondo le sue esigenze e può realizzare le sue potenzialità e rivelarsi a sé e agli altri

TEMPI DELLA GIORNATA SCOLASTICA

Lo schema generale e gli orari della “giornata tipo” potranno subire variazioni e cambiamenti in modo da rispettare le norme relative al contenimento del Covid-19 che sono e saranno in vigore durante l’Anno Scolastico.

Per maggiori dettagli e per gli orari di riferimento, si rimanda al Regolamento 2020-2021 riportato qui di seguito in questa pagina.

TEMPI	MODALITA’ DI REALIZZAZIONE
Pre scuola	Attività ludica libera e guidata
Accoglienza	Attività ludica in sezione
Il cerchio del mattino	Appello, calendario, incarichi, proposte quotidiane
Merenda	Spuntino con la frutta in sezione
Attività	Attività e laboratori in sezione
Igiene personale	Per gruppi sezione

Pranzo	In sala mensa e nei locali preposti
Ricreazione	Attività ludica libera
Riposo libero	Per i bambini del primo anno
Attività pomeridiana	Attività libera in sezione/ laboratori/ attività guidata
Riordino e relax	In sezione
Uscita	Attività ludica in sezione
Post- scuola	Merenda e attività ludica

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Le attività didattiche possono essere ampliate ed integrate da iniziative non strettamente curricolari. Tali proposte non sono semplici "aggiunte" al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativo – didattica di ciascuna sezione e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale del bambino

SCUOLA DELL'INFANZIA E FAMIGLIA

La Scuola dell'Infanzia San Michele, nella consapevolezza che ai genitori dei bambini spetta la primaria responsabilità educativa, ne valorizza e riconosce il ruolo ponendosi in un'ottica di confronto, dialogo e compartecipazione educativa, ossia si offre come servizio che insieme alla famiglia concorre alla realizzazione della personalità del bambino.

Ai genitori si chiede:

- Consapevole accettazione delle scelte educative nei suoi principi e nelle sue linee operative;
- Disponibilità al dialogo e al confronto nella ricerca del percorso educativo più consono per il proprio figlio;
- Cooperazione nel proporre e realizzare attività di carattere scolastico ed extra scolastico.

ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali della scuola dell'infanzia che prevedono la partecipazione dei genitori sono:

Consiglio di Intersezione

Colloqui scuola -famiglia

Le famiglie partecipano attivamente alla vita della scuola attraverso le seguenti iniziative:

- Un incontro di presentazione per i genitori dei bambini iscritti al primo anno;
- Due assemblee annuali per comunicare ed aggiornare le famiglie sulle attività proposte nell'anno;
- Due incontri di sezione per valutare il percorso di ogni gruppo sezione e per la presentazione dettagliata dei contenuti didattici
- Due appuntamenti annuali per i colloqui individuali.

Con la piena disponibilità da parte delle insegnanti nel fissare, a richiesta dei singoli genitori, altri colloqui su questioni specifiche inerenti il loro bambino.

- Incontri formativi con contenuti psico – pedagogici o etico – morali per sostenere i genitori nel compito educativo
- Momenti ricreativi: festa di Natale, festa di fine anno, festa dei nonni, festa della mamma e festa del papà.

REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Il **Regolamento Scolastico** è la carta legislativa scolastica, che stabilisce le modalità organizzative e gestionali della Scuola volte a garantire la realizzazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) secondo criteri di trasparenza e coerenza. Il Regolamento è uno dei documenti istituzionali della Scuola dell’Infanzia Paritaria Parrocchia San Michele allegato al P.T.O.F. La configurazione dell’organizzazione scolastica descritta discende dalla normativa vigente, dall’esperienza locale, dalle caratteristiche della Scuola, da quelle della famiglia e della comunità locale. Le sue finalità sono: stabilire regole di funzionamento generale della Scuola; regolamentare i comportamenti individuali e collettivi; contribuire attraverso l’osservanza degli obblighi derivanti dalla convivenza civile al conseguimento delle finalità educative e formative proprie dell’istituzione scolastica.

Tali finalità saranno perseguite da tutte le componenti, che interagiscono nella e con la Scuola: il personale docente e non docente; i genitori; la comunità locale. Il presente Regolamento è stato elaborato tenendo conto sia del complesso delle principali fonti normative e del contratto del personale della Scuola (D.L.vo 297/94, D.L.vo 81/2008, D.P.R. 249/1998, D.P.R. 275/1999, D.L.vo 196/2003), sia dei decreti attuativi, che regolano i diversi aspetti dell’istituzione scolastica. All’atto d’assunzione nella Scuola tutto il personale docente e non docente è tenuto a prendere visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, alle quali dovrà attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

All’atto d’iscrizione a Scuola il Regolamento viene consegnato ai genitori, che lo sottoscrivono, La Scuola dell’Infanzia Paritaria New Andersen school di Teverola è un’associazione riconosciuta e, in quanto libera istituzione educativa, è aperta a tutti gli alunni le cui famiglie ne accettano il progetto educativo, accoglie alunni di ambo i sessi, in età prescolare, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione.

- Gli alunni sono inseriti nelle sezioni della scuola tenendo conto dell’esigenza di garantire, nei limiti del possibile, una composizione equilibrata ed omogenea tra le sezioni stesse. Il numero di bambini presenti in ciascuna sezione non sarà superiore a quello previsto dalla normativa vigente
 - I dati riportati nel modulo d’iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000, art. 75 e 76) che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ad eccezione di quanto diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori (Art. 337-quater co. 3 c.c.), la cui responsabilità genitoriale deve essere esercitata di comune accordo. Pertanto la domanda d’iscrizione, rientrando nella suddetta responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, che all’atto dell’iscrizione riceveranno il presente **Regolamento scolastico**, stralcio del **Piano Triennale dell’Offerta Formativa**, il **Patto di Corresponsabilità Scuola- Famiglia**, che verranno sottoscritti da entrambi.
- L’iscrizione potrà essere effettuata presso un’unica istituzione scolastica (statale o paritaria)
- Le domande di iscrizione saranno accolte entro il limite massimo di posti complessivamente disponibili. Le domande non accolte verranno raggruppate nella lista d’attesa e le ammissioni potranno essere disposte durante l’anno scolastico.
- Qualora, in base alla graduatoria stilata, la famiglia di uno degli ammessi alla scuola ritirasse per propria scelta l’alunno, rinunciando quindi alla frequenza, la quota relativa alla domanda di iscrizione (che comprende iscrizione annuale e anticipo retta mese di settembre) non potrà essere restituita.
- Non è consentito portare a scuola oggetti personali.

- Gli alunni godono di un'assicurazione RC e infortuni stipulata dalla scuola, compresa nella quota annuale richiesta all'atto dell'iscrizione e del suo rinnovo.
- In caso d'infortunio o di necessità d'intervento medico urgente la Scuola avvertirà previamente la famiglia e, se necessario, procederà al trasporto in Ospedale con autoambulanza. Ogni intervento medico urgente può essere effettuato solo previa autorizzazione della famiglia, salvo in caso di non reperibilità dei genitori. Per questo tipo di emergenza è indispensabile, che la Scuola sia in possesso dei recapiti dei genitori, del codice fiscale del bambino.
- I farmaci, i parafarmaci (farmaci da banco), i farmaci omeopatici, gli estratti naturali o altro NON possono essere somministrati a Scuola. Unica deroga è prevista per i farmaci salva-vita sulla base di opportune attestazioni mediche da consegnare in Segreteria.
- **Protocollo di somministrazione dei farmaci.** Le modalità di somministrazione dei farmaci per terapie farmacologiche da parte dei genitori o di loro designati sono le seguenti: i genitori inoltrano richiesta alla Scuola, compilando il **Modulo di Richiesta e autorizzazione alla somministrazione di farmaci (da parte dei genitori o di loro delegati) in orario scolastico**, chiedendo con esso l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici durante l'orario di scuola, per provvedere personalmente alla somministrazione del farmaco all'alunno (i genitori possono delegare altra persona alla somministrazione del farmaco). La Direzione, acquisita la certificazione del medico curante (**Modulo di Somministrazione di farmaci in ambito scolastico a cura del medico curante**), concede l'autorizzazione all'accesso ai locali della scuola durante l'orario di scuola ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci, individuando il luogo fisico per la terapia da effettuare. I genitori sono tenuti ad allegare, alla richiesta, certificazione medica attestante la patologia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere necessariamente in orario scolastico, specificando: nome e cognome dell'alunno; la patologia di cui soffre; il nome commerciale del farmaco. In caso di necessità, chiedono che il farmaco venga somministrato dal personale scolastico compilando il **Modulo di Disponibilità del personale scolastico alla somministrazione di farmaci in orario scolastico**; autorizzano il personale scolastico a somministrare il farmaco; allegano Certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia); forniscono il farmaco, che dovrà essere consegnato presso la Direzione in confezione integra, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso (il farmaco sarà conservato a Scuola per la durata dell'anno scolastico).
- La scuola ritiene fondamentale la condivisione da parte delle famiglie degli obiettivi e delle finalità proposte ed auspica l'adesione dei genitori.

Servizio Mensa

La scuola effettua il servizio di mensa interno, sotto il controllo dell'ATS competente per il territorio ed adottando un piano di autocontrollo (HACCP). Il pasto verrà consumato nel locale mensa debitamente diviso in due spazi e nell'ex aula nanna, su due turni come negli anni precedenti. Il menù mensile è affisso in bacheca e consegnato alle famiglie ad inizio anno scolastico. Eventuali deroghe sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza alimentare come prevede il protocollo Asl, oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. I genitori di bambini con intolleranze alimentari devono presentare il certificato medico e la documentazione della ASST (Azienda sociosanitaria territoriale) fornite dalla Scuola compilate, specificando a quale alimento il bambino è allergico. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'ASL provinciale. Secondo le disposizioni ASL non è consentito somministrare ai bambini dolci o altri alimenti preparati o confezionati a casa privi di data di scadenza e indicazione degli ingredienti.

Calendario Scolastico

- La scuola adotta il calendario scolastico regionale. Il calendario viene portato a conoscenza delle famiglie mediante esposizione in bacheca per l'intero anno.

Ingresso a scuola

Per questo anno scolastico **non sarà consentito l'accesso nella struttura agli accompagnatori**, che dovranno consegnare i bambini alle insegnanti che li attenderanno nell'atrio di ingresso (per chi accede dalla porta principale):

Verrà rilevata la temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini, prima dell'accesso alla sede dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia. In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio. Nel caso di febbre dell'operatore si rinvia a quanto previsto al paragrafo 1.3 dell'ordinanza n. 590 del 31 luglio 2020. Qualora durante la frequenza al servizio/scuola i minori o il personale dovessero manifestare i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre, vomito, diarrea) saranno momentaneamente isolati, informandone la famiglia se minore, con invito al rientro al domicilio e a contattare il medico di medicina generale (MMG) o, in caso di minore, il pediatra di libera scelta (PLS); il MMG/PLS, in caso di sospetto Covid-19 o altra patologia soggetta a denuncia, provvederà alla segnalazione secondo le consuete modalità. Il gestore del servizio educativo o la scuola comunicherà tempestivamente tale circostanza anche all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà, a seguito dell'eventuale segnalazione da parte del PLS/MMG, le opportune indicazioni al gestore/scuola e alla famiglia interessata. Nel caso di adulto o minore positivo, questi non può essere riammesso al servizio/scuola fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

All'ingresso i bambini igienizzeranno le mani con apposito gel.

È opportuno che le assenze degli alunni vengano giustificate da parte dei genitori. Si pregano pertanto le famiglie di comunicare gentilmente alla Scuola eventuali assenze. Nel caso in cui l'assenza sia dovuta a malattia, specie se esantematica, il genitore è tenuto a informare la Scuola, che provvederà a tutelare la comunità, dando segnalazione tramite cartello affisso in bacheca e/o comunicazione elettronica.